

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
19 березня 2021 р. № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Етапи опрацювання заявки про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом, друк або отримання запиту з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	1. У день отримання запиту.
2. Перевірка запиту і наданих з ним документів для отримання документів, що містяться в реєстраційній справі. на відсутність підстав для відмови в реєстрації запиту.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	У день отримання запиту.
3. Відмова у реєстрації запиту з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі. у разі наявності підстав для відмови.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	У день отримання запиту.
4. Реєстрація запиту з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі. у разі відсутності підстав для відмови.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	У день отримання запиту.
5. За результатом розгляду документів виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб –	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів

справі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці.	підприємців.		
б. Видача копій документів, з відміткою заявника на відповідному запиті про їх отримання з проставлянням власного підпису та дати отримання.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
Загальна кількість днів надання послуги -			24 години
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			24 години

**Начальник відділу-
державний реєстратор**

Анна ШЕВЧЕНКО